

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2024 – 2025 учебного года

составлен 01 июля 2024 года

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Партизанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа –
интернат» 1973 года постройки**

(полное наименование организации, год постройки)

Министерство образования Приморского края

(учредитель)

юридический адрес: 692874, Приморский край, г. Партизанск, с. Авангард ул. Вишневая д. 8

фактический адрес: 692874, Приморский край, г. Партизанск, с. Авангард, ул. Кирова, 33

Директор Осадчая Ольга Валерьяновна, телефон 8 (42363)68-196

В соответствии с Постановлением администрации Партизанского городского округа от 17.06.2024г. № 1039-па «Об утверждении состава комиссии по приемке образовательных учреждений и графика приемки образовательных учреждений ПГО к новому 2024-2025 учебному году» комиссией по приемке образовательных учреждений проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России - отсутствует;

МЧС России – отсутствует;

Росгвардии - отсутствует;

Роспотребнадзор-отсутствует;

Территориальные органы Прокуратуры-отсутствует.

I. Заключение комиссии

**краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Партизанская
специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»**

(полное наименование организации)

к новому 2024- 2025 учебному году _____.

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии; в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:



А.В. Фёдорова
(инициалы, фамилия)

В.Б. Гульченко
(инициалы, фамилия)

И.М. Орлова
(инициалы, фамилия)

Е.Г. Писарев
(инициалы, фамилия)

Т.А. Полякова
(инициалы, фамилия)

И.В. Поросных
(инициалы, фамилия)

О.Ю. Рослая
(инициалы, фамилия)

С.А. Русяев
(инициалы, фамилия)

Т.Н. Сорокина
(инициалы, фамилия)

Б.Л. Тимохин
(инициалы, фамилия)

С.Н. Цакун
(инициалы, фамилия)