

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего
собрания работников КГОбУ
Партизанская КШИ

_____ Е.В. Сивко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГОбУ
Партизанская КШИ

_____ О.В. Осадчая

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
краевого государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Партизанская специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

г. Партизанск

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о попечительском совете устанавливает порядок создания Попечительского совета в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Партизанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат», основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Попечительского совета школы.

1.2. Попечительский совет является органом самоуправления школы и создается в целях развития государственно- общественных форм управления в сфере образования.

1.3. Попечительский совет создается решением Совета школы в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.1996г. № 12-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и Уставом школы. Деятельность Попечительского совета подконтрольна Совету школы.

1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании в Российской Федерации N 273-ФЗ 29 декабря 2012 года, примерным Положением о Попечительском Совете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999г. № 1379, Уставом школы, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;

контроль над порядком использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды школы;

2.2. Попечительский совет при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

участвует в разработке Программы развития школы, вносит предложения по вопросам своей компетенции;

разрабатывает конкретные социально значимые программы, составляет сметы расходов на их реализацию;

осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие школы, выявляет попечителей и организует работу с ними;

участвует в распределении привлеченных Попечительским советом внебюджетных средств на развитие школы, в том числе на социальную поддержку работников, обучающихся и воспитанников;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых школой;

содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений и территории;

отчитывается перед попечителями о расходовании благотворительных и целевых средств;

организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам деятельности Попечительского совета.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, спонсирующих предприятий и организаций, физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития школы.

3.2. Попечительский совет избирается из числа кандидатур, выдвигаемых родительским комитетом, общим собранием работников, администрацией учреждения.

3.3. Общее число членов Попечительского совета устанавливается в количестве 6 человек и более.

3.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе одной трети его состава, а также по требованию других органов самоуправления школы.

3.6. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием. Решения Попечительского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.8. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Решения Попечительского совета доводятся до трудового коллектива не позднее трехдневного срока после прошедшего заседания.

3.9. Руководство Попечительским советом осуществляет председатель, избираемый членами Попечительского совета сроком на 3 года.

3.10. Председатель Попечительского совета: руководит деятельностью Попечительского совета, подписывает протоколы и выписки из протоколов о принимаемых решениях;

подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией; представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях по вопросам своей компетенции; осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Попечительского совета.

3.11. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского совета.

3.12. Из числа членов Попечительского совета избирается секретарь. Секретарь: ведет протоколы заседаний; организует делопроизводство; оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Попечительского совета.

3.13. В структуру Совета могут входить следующие секторы:

производственный;
финансово- хозяйственный;
культурно- массовых мероприятий;
спортивный;

Порядок работы комиссий регулируется настоящим Положением и Положениями о секторах.

3.14. Попечительский совет организует свою деятельность в соответствии с планом работы, принятом на текущий учебный год.

3.16. Председатель Попечительского совета в начале учебного года отчитывается о деятельности Попечительского совета за истекший учебный год перед общим собранием работников и попечителями школы. Письменный отчет о результатах деятельности Попечительского совета вывешивается на стенде потребителя.

4. ПРАВА

4.1. Попечительский совет имеет следующие права:

вносить предложения по совершенствованию работы школы;

создавать постоянные и временные сектора и комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;

выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Совета трудового коллектива и директора школы;

принимать участие в работе педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся компетенции Попечительского совета; принимать участие в обсуждении вопросов деятельности общего собрания трудового коллектива, других органов самоуправления школы;

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет несет ответственность за:

соответствие принятых решений действующему законодательству российской федерации в области образования;

организацию выполнения принятых решений;

своевременную отчетность перед благотворителями об использовании целевых средств.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Попечительский совет:

6.1. Работает в контакте с администрацией школы, общим собранием работников, активно взаимодействует с Советом, проводит совместные заседания, для принятия совместных решений; участвует через своих представителей в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по вопросам своей компетенции; активно взаимодействует с родительским комитетом.

6.2. Взаимодействует с государственными, муниципальными и негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам своей компетенции.

6.3. Взаимодействует совместно с администрацией и с органами управления образованием, органами местного самоуправления, органами государственной власти и управления по вопросам своей компетенции.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по различным вопросам деятельности школы, воспитания детей и их социально- правовой защиты.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Попечительский совет организует ведение своего делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство школы организует хранение протоколов Попечительского совета в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Попечительского совета имеют срок хранения один год.