

СОГЛАСОВАНО
педагогический совет
протокол № 3
от 27.12. 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ
Партизанская КШИ

О.В. Осадчая
О.В. Осадчая

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом
консилиуме (ППк)
краевого государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Партизанская специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

г. Партизанск

2019 год

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников КГБОУ Партизанская КШИ, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе КГОБУ Партизанская КШИ приказом директора о создании ППк с утверждением состава ППк и положение о ППк.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора КГОБУ Партизанская КШИ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов,

участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)*) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

Срок хранения документов ППк – 3 года

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе на учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;
предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации** могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

** Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума плановый /внеплановый
---	------	--------------------	--

		<p>- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.</p>	
--	--	---	--

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обуч-ся	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6.. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обуч-ся	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень

					документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а) «__»__20__г. Подпись: Расшифровка: --
--	--	--	--	--	---

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

Приложение 2

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
КГОБУ Партизанская КШИ**

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель:

Заместитель председателя:

Секретарь:

Члены комиссии:

Родители (законные представители) обучающегося:

Мать/ отец: _____

ФИО

Обучающийся _____

ФИО

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 3

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

КГ ОБУ Партизанская КШИ

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося _____:

Класс: _____

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

Представление

психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк

(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристражана и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации*.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (АООП вариант 1, вариант 2);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных

образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления**:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации**:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

* Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

** Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением

**Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, класс в котором/ой обучается обучающийся,

дата (дд.мм.гг.) рождения) _____

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

ПМПк г. Владивосток

Адрес _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПМПК

Учреждение: _____

_____ (полное наименование)
Направляет _____
_____ (ФИО) ребёнка, возраст, адрес)

_____ На обследование ПМПК в связи
с: _____
(Указываются конкретные показания к направлению ребёнка на ПМПК)

_____ Приложение (перечень документов, направляемых
обратившимся учреждением в ПМПК) _____

Печать учреждения

Дата

Подпись руководителя учреждения

Приложение 7

Представление на ППк учителя на обучающегося
КГОБУ Партизанская КШИ

Фамилия, имя _____
Класс _____
Год, число, месяц рождения _____
Состав семьи _____
(с кем живет)

Внешний вид, физический статус:
А) внешний вид: неряшливый, аккуратный.
Б) физическое развитие: хорошее, среднее, ниже среднего, соответствует, не

соответствует возрасту.

В) состояние зрения,
слуха _____

Моторная сфера:

А) выражение лица: осмысленное или нет; мимика: живая, вялая.

Б) Движения: координированы, не координированы, неловки, медлительны, суетливы, навязчивые, автоматические, двигательное беспокойство, расторможенность, нарушены тонкие дифференцировочные движения.

В) Речь: чистая, нарушено звукопроизношение, заикание; словарный запас: богатый, бедный, средний; способность, неспособность выражать свои мысли.

Учебная деятельность:

А) Общее умственное развитие: высокое, среднее, низкое;

запас представлений об окружающей действительности (хозяйственно – бытовые, пространственные, временные) соответствуют, не соответствуют возрасту.

Б) Успеваемость:

Испытывает ли трудности в усвоении учебного материала нет, есть.

Какие _____

В) Способность к учебной работе:

- усваивает, не усваивает материал; заучивает механически, воспроизводит, не воспроизводит услышанное, воспроизводит на уровне пересказа, форме вопросов – ответов;

- с одного вида деятельности на другой переключается быстро, медленно;

- старательность и организованность в учебной деятельности;

- отношение к своим удачам или неудачам (безразличное, болезненное, адекватное).

Связаны ли неудачи с отклонениями в

поведении _____

Г) Умения в учебной работе:

- умеет работать над учебным материалом или может только при постоянной помощи учителя;

- выполняет домашнее задание самостоятельно или с помощью учителя, воспитателя.

Д) Уровень сформированности навыков по предметам (в соответствии с программными требованиями)

- чтение: послоговое, беглое, осмысленное, неосмысленное;

- пересказ в форме «вопросов – ответов», свободно, по опорным словам. Ответы односложные, распространенные;

- письмо: при письме допускает недописывание, замены или пропуски букв.

Способен или не способен понимать обобщенный характер правила и применять на практике;

- математика: в пределах какой счетной единицы считает _____, счет отвлеченный или на конкретном материале. Работает самостоятельно, отсутствуют навыки самостоятельной работы. Способен или не способен воспринимать помощь учителя.

Трудовая деятельность:

А) Отношение к труду: относится пренебрежительно, любит трудиться (на уроках ручного труда, в мастерских, в быту, любит выполнять отдельные трудовые поручения, избегает поручений).

Б) Способность к трудовой деятельности: Легко, с трудом овладевает трудовыми навыками, невозможно сформировать трудовые навыки.

Черты характера и особенности личности:

А) Веселый, хмурый, живой, вялый, общительный, замкнутый, жизнерадостный, справедливый, инициативный, безынициативный,

спокойный, самоуверенный, с низкой самооценкой, добрый, злой, мягкий, грубый, не умеющий защитить себя, умеющий постоять за себя.

Б) Мышление: конкретный характер мышления: трудность в установлении причинно-следственных связей. Способен, не способен к формированию логических связей. Критичен, не критичен (не в состоянии дать оценку своему поступку).

В) Память: Механическая, смысловая. Медленно усваивает все новое, лишь после многократных повторений.

Г) Внимание: произвольное, произвольное, устойчивое, неустойчивое, рассеянное.

Д) Эмоционально – волевая сфера. Эмоционально лабильный (смена настроения от внешних причин и без видимых причин). Степень сопротивления внешним влияниям (высокая, средняя, низкая),

подражаемость _____, внушаемость _____

Поведение:

А) Возбудимый, раздражительный, спокойный, агрессивный, доброжелательный, склонный к аффектам, конфликтный, бесконфликтный, мстительный, хмурый, склонный себя всегда считать обиженным. Наличие срывов в учебе поведении часто, нет. Асоциальное поведение (склонен к воровству, бродяжничеству, токсикомании, наркомании, алкоголизму, курению, бродяжничеству, пропуску занятий без уважительной причины).

Б) Поведение в детском коллективе. Отношение с товарищами; миролюбивый, конфликтный, агрессивный, жестокий. Есть ли близкие друзья да, нет. Участие в детских играх: принимают ли дети в игру да, нет.

В) Поведение со взрослыми. Грубый, без чувства дистанции, дисциплинированный, ласковый, послушный, навязчивый. Эффективность методов воздействия _____

Выводы и предложения: _____

Учитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ год

Приложение 8

Представление воспитателя на ППк на воспитанника(цу)
КГОБУ Партизанская КШИ

ФИО ребенка _____

Класс _____

Группа _____

Год рождения. « _____ » _____ год.

Социальная адаптация:

Контакт со взрослыми _____

Контакт со сверстниками _____

Поведение на занятиях _____

Поведение в конфликтной ситуации _____

Отношение к вещам _____

Отношение к самому себе _____

Двигательные способности _____

Самообслуживание:

Одевание _____

Раздевание _____

Еда _____

Раздевание _____

Туалет _____

Эмоциональное состояние _____

Мотивация поступков _____

Отношение к труду _____

Уровень сформированности трудовых навыков _____

Уровень и качество морально – этических знаний и убеждений _____

Соответствие нравственных знаний и убеждений реальным поступкам и поведению ребенка _____

Общая моторика _____

Прогноз _____

Рекомендации и предложения: _____

Воспитатель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 9

Представление педагога-психолога на школьный ППк на обучающегося
КГОБУ Партизанская КШИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Класс _____

Возраст _____

Сведения о семье _____

Особенности учебной деятельности и поведения со слов :
родителей _____

учителя, воспитателя _____

Особенности общения с:

одноклассниками _____

учителями _____

родителями _____

Общая осведомленность и социально – бытовая ориентация _____

Сформированность пространственных и временных понятий _____

Ведущие: рука _____, нога _____

ухо _____, глаз _____

Моторная ловкость _____

Обследование ребенка:

Внешний вид и поведение в ситуации обследования _____

Темп деятельности и работоспособность _____

Особенности внимания _____

Интеллектуальное развитие _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Развитие графической деятельности, рисунок _____

Сформированность учебных навыков (соответствие требованиям программы, характерные ошибки):

Чтение _____

Письмо _____

Счет _____

Решение задач _____

Особенности психоречевого развития (речевая активность, словарь, овладение родовыми понятиями, понимание грамматических конструкций, построение высказываний) _____

Особенности эмоционально – личностной сферы _____

Заключение педагога-психолога (уровень актуального развития, характерные нарушения и особенности, рекомендации по коррекционной работе)

Педагог-психолог _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ год

Приложение 10

Представление учителя-логопеда на ППк на обучающегося
КГ ОБУ Партизанская КШИ

Фамилия, имя ребенка _____

Возраст _____ Класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика: _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:
Общее звучание речи: _____

Понимание речи: _____

Активный словарь _____

Грамматический строй _____

Слоговая структура слова _____

Звукопроизношение _____

Фонетическое восприятие, звуковой анализ и синтез _____

Связная речь _____

Темп и плавность (особенности речи, связанные с заиканием)

Письменная речь _____

Чтение _____

Письмо _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Учитель-логопед _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ год

Приложение 11

План по коррекционно-развивающей работе специалистов психолого-педагогического
сопровождения
КГОБУ Партизанская КШИ от «__» _____ 20__ г

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению
Коррекционную работу с обучающимся осуществлять следующим специалистам

(указать специалиста, срок проведения коррекционных занятий – не мене одной четверти, периодичность занятий в неделю, форма проведения занятий):

№ п/п	Специалисты	Срок проведение коррекционных занятий	Периодичность занятий в неделю	Форма занятий (подгрупповая, индивидуальная)
1	Учитель			
2	Педагог-психолог			
3	Учитель-логопед			

Председатель ПМПк _____ / _____

Члены ПМПк (специальность, подпись)
