

ПРИНЯТО

Педагогический совет
протокол № 4 от 23.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ
Партизанская КШИ

_____ О.В. Осадчая

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме на обучение обучающихся
краевого государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Партизанская специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

г. Партизанск
2020 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о приёме на обучение обучающихся КГОБУ Партизанская КШИ (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", рекомендациями САНПИН 2.4.2.3286-15 «По адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» », приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 22 января 2014 г. N 32», Уставом КГОБУ Партизанская КШИ. Настоящее Положение устанавливает правила приёма на обучение обучающихся краевого государственного образовательного бюджетного учреждения «Партизанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат».

1.2. В Учреждение принимаются дети школьного возраста до 12 лет с диагнозом «легкая, умеренная, тяжелая и глубокая умственная отсталость». При наличии свободных мест и при наличии документов, установленных данным Положением, могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.3. Продолжительность обучения в Учреждении – 9 лет:

1 – 4 классы (начальное общее образование);

5 – 9 классы (основное общее образование).

По окончании 9 класса выпускники могут продолжить обучение в профессиональном училище. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации по трудовому обучению выдается документ государственного образца, свидетельство об обучении, заверенное печатью Учреждения.

1.4. Наполняемость классов и групп для детей с диагнозом «легкая умственная отсталость» 12 человек, «умеренная, тяжелая и глубокая умственная отсталость» не более 5 человек.

2. Общие требования к приему на обучение.

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.3. Прием граждан в КГОБУ Партизанская КШИ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

КГОБУ Партизанская КШИ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) выбор языка образования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся" фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом КГБОУ Партизанская КШИ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.7. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде КГБОУ Партизанская КШИ в день их издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов.

3.1. Спорные вопросы по приему на обучение обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией

КГБОУ Партизанская КШИ регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Зачислить в _____ класс.

Директор КГОБУ
Партизанская КШИ
_____ О.В. Осадчая

« ____ » _____ 2020 г.

Директору КГОБУ Партизанская КШИ
О.В. Осадчей от

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон _____

З а я в л е н и е

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) в _____ класс КГОБУ Партизанская КШИ.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____
2. Дата рождения ребенка _____
3. Место рождения ребенка _____
4. Язык образования: _____ (родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык, ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Отец

Мать

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Количество детей до 18 лет _____

Состоит ли семья на учете в отделе соц. защиты _____
да, нет

« ____ » _____ 2020 г.

Подпись

расшифровка подписи

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми КГОБУ Партизанская КШИ и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

« ____ » _____ 2020 г.

Подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2020 г.

Подпись

расшифровка подписи